

ФИНАНСОВАЯ РАБОТА

1. СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

Для планирования доходов и расходов профсоюзной организации ежегодно составляется смета доходов и расходов (далее – смета) – финансовый план по источникам поступления и направлениям использования средств в профсоюзной организации.

Проект сметы на предстоящий год с расшифровкой номенклатуры статей доходов и расходов готовит главный бухгалтер (бухгалтер, казначей) профсоюзной организации. В работе по составлению сметы могут принимать участие (при необходимости) и иные члены профсоюзного комитета.

Формирование сметы производится по источникам финансирования: членские профсоюзные взносы, целевые поступления от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением), иные источники (при необходимости).

Расходная часть сметы профсоюзной организации формируется от суммы членских профсоюзных взносов, поступивших на финансирование деятельности профсоюзной организации (без учета отчислений на финансирование деятельности вышестоящих профсоюзных организаций в соответствии с уставами ФПБ и отраслевых профсоюзов) с учетом их остатка на начало отчетного года.

Расходы профсоюзных организаций (кроме малочисленных профсоюзных организаций) по статьям "Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе услуги ТЭУП "Беларустурист" и "Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)", планируемые за счет членских профсоюзных взносов, рассчитываются с учетом нормативов, установленных в стандарте профсоюзного бюджета.

Расчет суммы расходов по указанным статьям осуществляется путем умножения суммы по строке "Итого доходов с остатком средств целевого финансирования на начало года" на норматив, установленный по этой статье в стандарте профсоюзного бюджета, и деления на 100.

Размер административно-хозяйственных расходов профсоюзной организации не может превышать 50% доходов с остатком средств целевого финансирования на начало года

Малочисленные профсоюзные организации (до 25 (включительно) членов профсоюза) и профсоюзные организации обучающихся могут расходовать членские профсоюзные взносы в соответствии с номенклатурой их использования без учета нормативов.

Формирование расходной части сметы доходов и расходов:



Планирование расходов профсоюзной организации, производимых за счет других источников, в том числе поступивших от нанимателя в соответствии с коллективным договором (соглашением), осуществляется в соответствии с их целевым назначением.

Утверждение сметы доходов и расходов профсоюзной организации осуществляется в порядке, определенном Уставом профсоюза.

Примерная форма сметы доходов и расходов профсоюзной организации приведена в Приложении 1.

Приложение 1

Примерная форма

УТВЕРЖДЕНО

Протокол (постановление)
*(профсоюзного органа,
 которому Уставом профсоюза
 предоставлены полномочия на
 утверждение сметы доходов и
 расходов)*

от . .20__ № ____

СМЕТА

доходов и расходов
 первичной профсоюзной организации

Белорусского профсоюза _____

на _____ ГОД

Наименование статьи	Код строки	Членские профсоюзные взносы		Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением)
		Норматив, %	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Остаток средств целевого финансирования на начало года	1	х		
ДОХОДЫ (сумма стр. 2.1–2.3), в том числе	2	х		
Членские профсоюзные взносы	2.1	х		х

Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением)	2.2	x	x	
Прочие поступления, в том числе	2.3	x		x
.....	2.3.1	x		x
ИТОГО доходов с остатком средств целевого финансирования на начало года (стр. 1 + стр. 2)	2.4	x		
РАСХОДЫ, в том числе	3	x	x	x
ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		x	x	x
Фонд помощи	3.1			
Обучение профсоюзных кадров и актива	3.2			
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе	3.3	не менее 10%		
услуги ТЭУП "Беларустурист"	3.3.1	x		
Спортивная и культурно-массовая работа, в том числе	3.4			
спортивная работа	3.4.1	x		
культурно-массовая работа	3.4.2	x		
Информационная работа, в том числе	3.5			
подписка на газету "Беларускі час "	3.5.1	x		
Организационные расходы	3.6			
Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	3.7	не менее 2%		

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ		не более 50%	х	х
Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	3.8			
Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	3.9			
Прочие расходы	3.10			
ИТОГО расходов (сумма строк 3.1–3.10)	3.11			
Остаток средств целевого финансирования на конец года (стр. 1 + стр.2 – стр.3.11)	4	х		

Пример составления сметы доходов и расходов профсоюзной организации приведен в Приложении 2.

Пример

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Протокол собрания первичной профсоюзной организации
ООО "Организация"

от 10.01.2023 № 1

СМЕТА

доходов и расходов
первичной профсоюзной организации
ООО "Организация" _____
Белорусского профсоюза работников

на 2023 год

Наименование статьи	Код строки	Членские профсоюзные взносы		Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением)
		Норматив, %	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Остаток средств целевого финансирования на начало года	1	x	3500,00	756,00
ДОХОДЫ (сумма стр. 2.1–2.3), в том числе	2	x	55056,00	6000,00
Членские профсоюзные взносы	2.1	x	55000,00	x
Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением)	2.2	x	x	6000,00

Прочие поступления, в том числе	2.3	x	56,00	x
Проценты, начисленные банком за хранение денежных средств на текущих (расчетных) счетах, доходы от размещения денежных средств во вкладах (депозитах)	2.3.1	x	56,00	x
ИТОГО доходов с остатком средств целевого финансирования на начало года (стр. 1 + стр. 2)	2.4	x	58556,00	6756,00
РАСХОДЫ, в том числе	3	x	x	x
ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		x	x	x
Фонд помощи	3.1	20%	11711,20	
Обучение профсоюзных кадров и актива	3.2	3%	1756,68	
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе	3.3	10%	5855,60	
услуги ТЭУП "Беларустурист"	3.3.1	x	5855,60	
Спортивная и культурно-массовая работа, в том числе	3.4	10%	5855,60	6756,00
спортивная работа	3.4.1	x	2945,60	
культурно-массовая работа	3.4.2	x	2910,00	
Информационная работа, в том числе	3.5	5%	2927,80	
подписка на газету "Беларускі час "	3.5.1	x	2500,00	
Организационные расходы	3.6	1%	585,56	
Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	3.7	2%	1171,12	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ		не более 50%	х	х
Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	3.8	30%	17566,80	
Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	3.9	10%	5855,60	
Прочие расходы	3.10	5%	2927,80	
ИТОГО расходов (сумма строк 3.1–3.10)	3.11	х	56213,76	6756,00
Остаток средств целевого финансирования на конец года (стр. 1 + стр.2 – стр.3.11)	4	х	2342,24	0,00

2. КЛАССИФИКАЦИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ПРОФСОЮЗНЫХ БЮДЖЕТОВ, ИХ ОФОРМЛЕНИЕ

Расходы профсоюзных организаций распределяются в соответствии с Классификацией расходов средств профсоюзных бюджетов, являющейся приложением к стандарту номенклатуры и нормативов использования членских профсоюзных взносов профсоюзными организациями юридических лиц, их обособленных подразделений, утвержденной постановлением Президиума Совета ФПБ от 30 ноября 2015 г. № 438 "О стандарте профсоюзного бюджета", по статьям:

1. целевые мероприятия:

1.1. фонд помощи формируется и расходуется на материальную поддержку членам профсоюза, состоящим на учете в профсоюзной организации, и членам их семей в соответствии с Типовым положением о фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения/

Формирование и использование средств Фонда помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения (далее – фонд помощи) осуществляется в соответствии с Типовым положением о фонде помощи юридического лица, его обособленного подразделения.

Решение об использовании средств фонда помощи принимается руководящим органом профсоюзной организации.

Средства фонда помощи используются на:

1. оказание материальной помощи (в денежной и натуральной формах) членам профсоюза, нуждающимся в дополнительной поддержке в связи с:

чрезвычайными ситуациями (обстоятельствами) (стихийное бедствие, пожар, хищение имущества и т.п.);

длительной болезнью, дорогостоящим лечением, оплатой медицинского обслуживания в учреждениях здравоохранения, оказывающих платные медицинские услуги;

тяжелым материальным положением (недостаток средств для содержания семьи, увечье, смерть близкого родственника, супруга (супруги));

вступлением в брак;

рождением детей;

выходом на пенсию;

возникновением других объективных обстоятельств, требующих материальной поддержки.

К лицам, состоящим в отношениях близкого родства, относятся родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры;

2. оказание единовременной материальной помощи:

членам профсоюза, уволенным в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности филиала,

представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности,

сокращением численности или штата работников;

близким родственникам в связи со смертью члена профсоюза;

отдельным категориям членов профсоюза;

3. оказание материальной помощи в размере возмещения полной или частичной стоимости понесенных расходов на оплату:

обучения в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюза или их детей, при получении высшего, среднего специального образования на платной основе;

стоимости путевок в санаторно-курортные и оздоровительные учреждения (санатории, дома отдыха, детские оздоровительные лагеря), в том числе частичной компенсации стоимости путевок и оказания материальной помощи на удешевление всех видов путевок в такие учреждения;

стоимости медицинских услуг по договору на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения (проведение медицинских осмотров, диагностических исследований, вакцинации, витаминизации и т.д.);

4. оплату расходов, связанных с посещением болеющих членов профсоюза, с обслуживанием престарелых, заботой о детях, приобретение дезинфицирующих и обеззараживающих средств, средств защиты органов дыхания и других средств защиты;

5. предоставление безвозмездной (спонсорской) помощи физическим и юридическим лицам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 300 "О предоставлении и использовании безвозмездной (спонсорской) помощи";

6. иные цели в соответствии с решениями Президиума Совета ФПБ.

Фонд помощи профсоюзной организации формируется из членских профсоюзных взносов.

Выплата материальной, безвозмездной (спонсорской) помощи осуществляется на основании письменного обращения члена профсоюза или члена его семьи с приложением документа (его копии), подтверждающего наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы.

Документами, подтверждающими наступление соответствующего обстоятельства или понесенные расходы, являются:

в связи с длительной болезнью – копия листка о временной нетрудоспособности либо удостоверение инвалида;

в связи со смертью близкого родственника – копия свидетельства о смерти и документы, подтверждающие родство, при необходимости (копия свидетельства о браке, о смене фамилии и т.п.);

в связи со вступлением в брак – копия свидетельства о браке;

в связи с рождением ребенка – копия свидетельства о рождении ребенка;

в связи с пожаром – документ, выдаваемый органами и подразделениями по чрезвычайным ситуациям;

в связи с хищением имущества-документ, выдаваемый органами внутренних дел;

в связи с приобретением путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение – копия путевки и (или) отрывной талон к путевке;

в связи с обучением в учреждениях образования Республики Беларусь членов профсоюзов или их детей – копия договора о подготовке специалиста (рабочего) на платной основе;

в связи с оплатой стоимости медицинских услуг – копия договора на оказание медицинских услуг с учреждением здравоохранения;

по иным основаниям – на основании документов, предусмотренных руководящим органом профсоюзной организации.

На протяжении календарного года члену профсоюза может быть выплачена материальная помощь на удешевление стоимости не более одной путевки на оздоровление или санаторно-курортное лечение.

На конец отчетного (финансового) года фонд помощи остатка не имеет. По итогам отчетного года осуществляется корректировка (списание или пополнение) фонда помощи.

1.2. обучение профсоюзных кадров и актива:

оплата услуг лекторов, приобретение методической литературы; возмещение расходов за пользование помещениями, связанных с обучением;

оплата питания и проживания обучающихся; оплата транспортных услуг, связанных с обучением; приобретение канцтоваров, других расходных материалов, используемых в процессе обучения;

расходы на организацию культурной программы, в том числе экскурсионного обслуживания в рамках обучения;

расходы на обучение в Международном университете "МИТСО", его структурных подразделениях;

командировочные расходы при направлении на обучение в пределах установленных норм; другие расходы;

1.3. туристско- экскурсионная деятельность, в том числе услуги Туристско-экскурсионного унитарного предприятия "Беларустурист":

расходы на туристические услуги туроператоров по организации комплексного туристического обслуживания, размещения туристов, спортивных, познавательных, оздоровительных, экскурсионных, культурно-зрелищных мероприятий в соответствии с программой туристического путешествия;

расходы на услуги переводчиков, экскурсоводов, транспортное обслуживание и прочие расходы при организации туристических мероприятий;

другие расходы;

1.4. спортивная и культурно-массовая работа:

расходы на проведение спортивно-массовых мероприятий: туристские слеты, спартакиады, соревнования по видам спорта (оплата транспорта, оплата услуг судей, медработников по договорам подряда, оплата питания участников, приобретение призов и подарков для победителей и участников спортивных мероприятий т.д.);

расходы на аренду спортсооружений;

оплата разовых посещений, абонементов при организации посещения групп здоровья, спортивных секций, спортивно-оздоровительных комплексов, в том числе горнолыжных комплексов, ледовых дворцов, фитнес-центров, тренажерных залов, бассейнов, аквапарков, боулинга, сауны и т.д., а также проката лыж, коньков, экипировки, аренды подъемников, катка и т.д.;

оплата культурного досуга членов профсоюза и их детей (билеты в театры, музеи, на выставки, концерты и т.п.), включая экскурсионное обслуживание (при условии, если предусмотрено программой и включено в смету проводимого мероприятия) и проведение вечеров отдыха;

расходы на организацию и проведение мероприятий в связи с государственными праздниками, праздничными днями и памяtnыми датами, юбилейными датами организаций, юбилеями и днями рождения членов профсоюза, включая вручение подарков, сертификатов, единовременных вознаграждений к праздникам;

расходы на приобретение новогодних детских подарков и билетов на новогодние представления;

расходы на проведение разного вида конкурсов профессионального мастерства, в том числе стоимость призов и подарков на эти цели;

расходы на проведение мероприятий в рамках работы с молодежью;

расходы, связанные с организацией мероприятий по чествованию ветеранов труда, участников Великой Отечественной войны, и т.д.;

оплата услуг по проведению культурно-массовых мероприятий в соответствии с заключенными гражданско-правовыми договорами и т.п. согласно утвержденному плану проведения культурно-массовых мероприятий;

заработная плата спорт- и культработников с учетом обязательных отчислений;

расходы на приобретение цветов при проведении мероприятий, предусмотренных настоящим подпунктом;

расходы на доставку, проживание и питание участников мероприятий, предусмотренных настоящим подпунктом;

другие расходы;

1.5. информационная работа, в том числе подписка на газету "Беларускі Час":

расходы на формирование, распространение и использование информационных ресурсов ФПБ, отраслевых профсоюзов, их организационных структур;

подписка на периодические издания, в том числе на газету "Беларускі Час", научно-практический журнал "Труд. Профсоюзы. Общество." и другие периодические издания;

расходы на оплату услуг радиостанций "Новое радио", "Народное радио", других информационных ресурсов по размещению информации;

расходы на изготовление и обслуживание сайта профсоюзной организации;

расходы на изготовление и оформление информационных стендов;

расходы на изготовление информационных материалов, в том числе мотивационного характера;

другие расходы;

1.6. организационные расходы:

расходы на проведение съездов, собраний, конференций, заседаний руководящих органов профсоюзных организаций (включая приобретение канцтоваров и других расходных материалов) и др.;

расходы на приобретение бланков профсоюзных билетов;

расходы на организацию приема зарубежных делегаций, включая приобретение сувенирной продукции, цветов (согласно программе и смете на представительские расходы);

другие расходы;

1.7. расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области):

расходы на участие представителей профсоюзной организации в мероприятиях районного, городского и областного уровня, проводимых районными, городскими и областными объединениями профсоюзов;

2. административно-хозяйственные расходы:

2.1. заработная плата штатным работникам без учета обязательных отчислений, вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки:

заработная плата штатных работников профсоюзных организаций, включая все виды стимулирующих и компенсирующих выплат, материальная помощь к отпуску, установленные положениями об оплате труда и (или) другими локальными правовыми актами профсоюзных организаций;

вознаграждение профсоюзному активу;

2.2. обязательные отчисления:

страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязательные страховые взносы, уплачиваемые в соответствии с законодательством;

2.3. прочие расходы:

командировочные расходы;

содержание автотранспорта (все виды расходов на содержание автотранспорта ((при использовании транспорта для нужд профсоюзной организации) без учета заработной платы водителя автомобиля);

арендная плата;

возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов; услуги связи; услуги банка;

амортизация основных средств и нематериальных активов; расходы на все виды ремонтов; расходы на содержание и использование оргтехники; почтовые расходы;

канцтовары и другие расходные материалы;

износ по предметам, учитываемым в составе оборотных средств;

расходы на приобретение ритуальной продукции, в том числе цветов;

другие расходы.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

Председатель профсоюзной организации не реже одного раза в квартал отчитывается о доходах и расходовании финансовых средств перед руководящими профсоюзными органами с обязательным отражением информации в соответствующих протоколах.

По итогам финансового года главный бухгалтер (бухгалтер, казначей) профсоюзной организации составляет отчет об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации (далее – отчет об исполнении сметы).

Утверждение отчета об исполнении сметы профсоюзной организации осуществляется в порядке, определенном Уставом профсоюза.

Примерная форма отчета об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации приведена в Приложении 3.

В случае превышения фактических расходов над запланированными по одной или по всем статьям, в смету доходов и расходов вносятся изменения путем утверждения ее в новой редакции (уточнение сметы) в порядке, определенном Уставом профсоюза.

Приложение 3

Примерная форма

УТВЕРЖДЕНО

Протокол (постановление)

(профсоюзного органа,
 которому Уставом профсоюза
 предоставлены полномочия на
 утверждение отчета об
 исполнении сметы)

от . .20__ № ____)

ОТЧЕТ

об исполнении сметы доходов и
 расходов первичной профсоюзной
 организации

Белорусского профсоюза _____

за _____ год

Наименование статьи	Код строки	Членские профсоюзные взносы		Целевые поступления в соответствии с Коллективным договором (соглашением)
		Норматив, %	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Остаток средств целевого финансирования на начало года	1	х		
ДОХОДЫ (сумма стр. 2.1–2.3), в том числе	2	х		

Членские профсоюзные взносы	2.1	x		x
Целевые поступления в соответствии с Коллективным договором (соглашением)	2.2	x	x	
Прочие поступления, в том числе	2.3	x		x
.....	2.3.1	x		x
ИТОГО доходов с остатком средств целевого финансирования на начало года (стр. 1 + стр. 2)	2.4	x		
РАСХОДЫ, в том числе	3	x	x	x
ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		x	x	x
Фонд помощи	3.1			
Обучение профсоюзных кадров и актива	3.2			
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе	3.3			
услуги ТЭУП "Беларустурист"	3.3.1	x		
Спортивная и культурно-массовая работа, в том числе	3.4			
спортивная работа	3.4.1	x		
культурно-массовая работа	3.4.2	x		
Информационная работа, в том числе	3.5			
подписка на газету "Беларускі час "	3.5.1	x		
Организационные расходы	3.6			
Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	3.7			

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ			х	х
Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	3.8			
Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	3.9			
Прочие расходы	3.10			
ИТОГО расходов (сумма строк 3.1–3.10)	3.11			
Остаток средств целевого финансирования на конец года (стр. 1 + стр. 2 – стр.3.11)	4	х		

Расчет фактического норматива (процента) использования членских профсоюзных взносов по статьям расходов производится путем деления суммы фактических расходов по статье на итоговую сумму расходов и умножения на 100. Норматив рассчитывается с одним знаком после запятой.

Отчет об исполнении сметы составляется по данным бухгалтерского учета.

Расходование средств профсоюзной организации в обязательном порядке подтверждается первичными учетными документами, оформленными в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности".

Первичные учетные документы должны содержать следующие сведения:

наименование документа, дату его составления;
наименование организации, фамилию и инициалы индивидуального предпринимателя, являющегося участником

хозяйственной операции;

содержание и основание совершения хозяйственной операции, ее оценку в натуральных и стоимостных показателях или в стоимостных показателях;

должности лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и (или) правильность ее оформления, их фамилии, инициалы и подписи.

Кроме вышеуказанных сведений первичные учетные документы могут содержать и иные сведения, не являющиеся обязательными.

Основанием для оплаты расходов главным бухгалтером (бухгалтером, казначеем) являются:

решение руководящего органа профсоюзной организации;

реестр платежей или платежное поручение, составленные на бумажном носителе и подписанные в обязательном порядке председателем и главным бухгалтером (бухгалтером, казначеем);

первичные учетные документы, составленные поставщиком товаров, исполнителем работ, услуг (счет, счет-фактура, договор и др.).

В случаях утверждения руководящим органом профсоюзной организации сметы расходов на отдельное мероприятие, оплата расходов производится в пределах средств, запланированных на это мероприятие.

По итогам проведения мероприятия, на которое утверждена смета расходов, профсоюзная организация вправе составить отчет о фактических расходах на это мероприятие и внести его на утверждение руководящему органу.

Выдача членам профсоюза билетов, абонементов, сувениров, подарков или других товарно-материальных ценностей в обязательном порядке оформляется ведомостью на их выдачу.

Списание товарно-материальных ценностей осуществляется комиссией, созданной для этих целей решением руководящего органа профсоюзной организации, путем оформления акта на их списание (форма акта на списание товарно-материально ценностей является приложением к учетной политике профсоюзной организации).

Профсоюзная организация обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета, в том числе платежных документов и приложений к ним, в течение сроков, установленных законодательством.

Расходы из Фонда помощи профсоюзной организации осуществляются по основаниям, указанным в Положении о Фонде помощи этой профсоюзной организации.

Профсоюзная организация вправе установить в Положении о Фонде помощи размеры оказываемой материальной помощи по каждому основанию.

Справочно. Согласно постановлению Президиума Совета ФПБ от 10 декабря 2015 г. № 484 Положение о Фонде помощи профсоюзной организации утверждается в редакции, соответствующей Типовому положению о Фонде помощи профсоюзной организации юридического лица, его обособленного подразделения.

Расходы профсоюзной организации, осуществляемые за счет других источников, в том числе за счет поступлений от нанимателя, производятся в соответствии с их целевым назначением.

Пример составления отчета об исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации приведен в Приложении 4.

Контроль за использованием профсоюзными организациями членских профсоюзных взносов в соответствии со стандартом профсоюзного бюджета осуществляется ревизионными комиссиями отраслевых профсоюзов и Ревизионной комиссией Федерации профсоюзов Беларуси.

Пример:

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО

Протокол собрания первичной
профсоюзной организации
ООО "Организация"

от 10.01.2023 № 1

ОТЧЕТ

об исполнении сметы доходов и
расходов первичной профсоюзной
организации
ООО "Организация"
Белорусского профсоюза
работников _____
за 2022 год

Наименование статьи	Код строки	Членские профсоюзные взносы		Целевые поступления в соответствии с коллективным договором (соглашением)
		Норма- тив, %	Сумма, руб.	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
Остаток средств целевого финансирования на начало года	1	x	3500,00	756,00
ДОХОДЫ (сумма стр. 2.1– 2.3), в том числе	2	x	56 050,00	
Членские профсоюзные взносы	2.1	x	56 000,00	x
Целевые поступления в соответствии с Коллективным договором (соглашением)	2.2	x	x	6000,00
Прочие поступления, в том числе	2.3	x	50,00	x

Проценты, начисленные банком за хранение денежных средств на текущих (расчетных) счетах, доходы от размещения денежных средств во вкладах (депозитах)	2.3.1	x	50,00	x
ИТОГО доходов с остатком средств целевого финансирования на начало года (стр. 1 + стр. 2)	2.4	x	59 550,00	6756,00
РАСХОДЫ , в том числе	3	x	x	x
ЦЕЛЕВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ		x	x	x
Фонд помощи	3.1	20%	11 700,00	
Обучение профсоюзных кадров и актива	3.2	2,7%	1600,00	
Туристско-экскурсионная деятельность, в том числе	3.3	10%	5850,00 (5850/58500*100)	
услуги ТЭУП "Беларустурист"	3.3.1	x	5850,00	
Спортивная и культурно-массовая работа, в том числе	3.4	10%	5840,00	6756,00
спортивная работа	3.4.1	x	2940,00	
культурно-массовая работа	3.4.2	x	2900,00	
Информационная работа, в том числе	3.5	5%	2920,00	
подписка на газету "Беларускі час "	3.5.1	x	2600,00	
Организационные расходы	3.6	1%	580,00	
Расходы на целевые мероприятия (в районе, городе, области)	3.7	2%	1170,00 (1170/58500*100)	

АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ			x	x
Заработная плата штатным работникам без начислений (вознаграждение профсоюзному активу за выполнение общественной нагрузки)	3.8	29,9%	17500,00	
Обязательные отчисления (в ФСЗН и Белгосстрах)	3.9	9,9%	5800,00	
Прочие расходы	3.10	9,5%	5540,00	
ИТОГО расходов (сумма строк 3.1–3.10)	3.11	100%	58 500,00	6756,00
Остаток средств целевого финансирования на конец года (стр. 1 + стр. 2 – стр.3.11)	4	x	1050,00	0,00