



САВЕТ БЕЛАРУСКАГА
ПРАФЕСІЙНАГА
САЮЗА РАБОТНІКАЎ
ГАЛІН ПРАМЫСЛОВАСЦІ
"БЕЛПРАФМАШ"

ПРЭЗІДЫУМ

ПАСТАНОВА

14.12.2023 № 15-58

г. Могилёў

СОВЕТ БЕЛОРУССКОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
СОЮЗА РАБОТНИКОВ
ОТРАСЛЕЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ
"БЕЛПРОФМАШ"

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Могилев

Об утверждении Положения о
казначее первичной
профсоюзной организации

Президиум Совета Белорусского профессионального союза
работников отраслей промышленности "БЕЛПРОФМАШ"
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о казначее первичной профсоюзной организации с 01.01.2024 (прилагается).
2. Считать утратившим силу постановление Президиума Совета Профсоюза "БЕЛПРОФМАШ" от 16.02.2021 № 3-25 "Об утверждении Положения о казначее первичной профсоюзной организации" с 01.01.2024.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного бухгалтера Профсоюза "БЕЛПРОФМАШ" Шилко И.П., председателей областных организаций Профсоюза "БЕЛПРОФМАШ".

Председатель
Профсоюза "БЕЛПРОФМАШ"



В.В.Курсевич

УТВЕРЖДЕНО
постановление Президиума
Совета Белорусского
профессионального союза работников
отраслей промышленности
"БЕЛПРОФМАШ"
14.12.2023 № 15-58

ПОЛОЖЕНИЕ
о казначее первичной профсоюзной организации

1. Общие положения

1.1. Казначей первичной профсоюзной организации (далее – казначей) избирается из работающих членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учете в первичной профсоюзной организации на заседании профсоюзного комитета на срок его полномочий.

В малочисленных организациях казначей избирается на общем собрании из работающих членов профсоюза.

1.2. В случае если по уважительным причинам казначей не может продолжать свою работу, то на заседании профкома (для малочисленных организаций на общем собрании) принимается решение об избрании нового казначея.

1.3. В своей работе казначей руководствуется Законом Республики Беларусь "О бухгалтерском учете и отчетности", нормативными правовыми актами Республики Беларусь, решениями Федерации профсоюзов Беларуси, Профсоюза "БЕЛПРОФМАШ", настоящим Положением.

1.4. Казначей работает под руководством профсоюзного комитета и его председателя, подписывает договор о полной материальной ответственности за переданные ему денежные, товарно-материальные и другие ценности.

1.5. В случае смены казначея после проведения ревизии финансовой деятельности первичной профсоюзной организации ревизионной комиссией должен быть подготовлен акт передачи дел.

2. Казначей первичной профсоюзной организации должен знать:

2.1. Устав Профсоюза "БЕЛПРОФМАШ", тарифное соглашение и коллективный договор организации, налоговое законодательство Республики Беларусь, руководящие и нормативные правовые акты по организации бухгалтерского учета и отчетности.

3. Права и обязанности казначея первичной профсоюзной организации

3.1. Обязанности казначея:

организует бухгалтерский учет хозяйственно-финансовой деятельности профсоюзной организации;

осуществляет контроль за экономным использованием материальных и финансовых средств, сохранностью собственности профсоюзной организации;

осуществляет учет поступающих денежных средств, материальных ценностей и основных средств, отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с их движением, ведет книгу журнал-главная;

обеспечивает контроль за своевременным и правильным оформлением первичных учетных и бухгалтерских документов, учета бланков строгой отчетности;

производит перечисление денежных средств по безналичному расчету, получает из банка наличные денежные средства, ведет журнал учета приходных и расходных кассовых ордеров;

контролирует правильность, своевременность и полноту перечисления бухгалтерией организации профсоюзных взносов;

составляет ежегодно смету доходов и расходов, отчет об исполнении сметы доходов и расходов первичной профсоюзной организации;

составляет и предоставляет в установленные сроки финансовый отчет об исполнении профсоюзного бюджета в вышестоящие профсоюзные органы;

составляет и предоставляет в соответствующие органы и в установленные сроки иную бухгалтерскую и статистическую отчетность согласно действующего законодательства Республики Беларусь;

подписывает все документы на прием, выдачу денежных средств, материально-имущественных ценностей наряду с председателем первичной профсоюзной организации;

представляет финансовые документы первичной профсоюзной организации для проверки по требованию государственных органов, Ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации и вышестоящих профсоюзных органов;

участвует в проведении инвентаризации материальных ценностей первичной профсоюзной организации;

осуществляет сохранность финансовых документов, актов проверок финансово-хозяйственной деятельности первичной профсоюзной организации государственными и профсоюзными органами;

3.2. Права казначея:

требовать от председателя первичной профсоюзной организации выписку из протокола заседания профсоюзного комитета на проведение финансовых операций и не осуществлять финансовые операции при отсутствии выписки, а также, если постановление профкома или распоряжение председателя профсоюзного комитета противоречит действующему законодательству, инструкциям и указаниям государственных и вышестоящих профсоюзных органов.